



## Erstattung des Verdienstauffalls bei gewährtem Sonderurlaub



### Anleitung

Folgende Informationen solltet ihr vorab besorgen, zur Hand haben:

- ✓ Link zum Förderportal - <https://foerderportal.lsb-nrw.de/home>
- ✓ Die IBAN eures Kontos auf das ihr die Erstattung überwiesen haben möchtet.
- ✓ Eure Emailadresse oder die eines Bekannten, damit der LSB euch die Zugangsdaten zusenden kann.
- ✓ Bei eurem Arbeitgeber den Verdienstauffall für 5 Arbeitstage, Anschrift, Name des Geschäftsführers oder Personalleiters, Telefonnummer und Email Adresse.
- ✓ Die Vereinskennziffer des Trägers, in unserem Fall 5403 011 (SV RW 1927 Ostentrop-Schönholthausen)
- ✓ Name der Maßnahme: Ferienfreizeit Rot Weiß Ostentrop- Schönholthausen
- ✓ Veranstaltungsort: 34414 Warburg-Ossendorf

Erstmalige Registrierung



Log- In Daten vorhanden



# Erstattung des Verdienstauffalls bei gewährtem Sonderurlaub



## Erstmalige Registrierung

1

**Login als Privatperson für die Erstattung des Verdienstauffalls - Sonderurlaub:**

Möchten Sie erstmalig als Privatperson einen Antrag auf Erstattung des Verdienstauffalls bei Inanspruchnahme von Sonderurlaub nach dem Sonderurlaubsgesetz NRW stellen, klicken Sie bitte hier: [Ja, ich möchte mich registrieren, um Anträge im Förderportal stellen zu können.](#)



2

### Registrierung als Privatperson oder freier Träger/privater Anbieter im Förderportal

Bitte beachten Sie: Die Registrierung ist ausschließlich vorgesehen für Privatpersonen, die einen Antrag auf Erstattung des Verdienstauffalls bei Inanspruchnahme von Sonderurlaub nach dem Sonderurlaubsgesetz NRW stellen möchten. Freie Träger / private Anbieter, die einen Antrag im Förderprogramm "Startchancen Bewegung" stellen möchten, registrieren sich ausschließlich über die Kachel "Freie Träger / private Anbieter". Sportvereine, die einen Antrag auf Gewährung einer Zuwendung zur Förderung der Übungsarbeit in Sportvereinen erfassen möchten, melden sich bitte mit der Vereinskennziffer sowie dem Kennwort aus der Zugriffsverwaltung an. Es ist keine separate Registrierung erforderlich!

Privatpersonen

Freie Träger / private Anbieter





## Erstattung des Verdienstauffalls bei gewährtem Sonderurlaub



3

### Registrierung als Privatperson oder freier Träger/privater Anbieter im Förderportal

Bitte beachten Sie: Die Registrierung ist ausschließlich vorgesehen für Privatpersonen, die einen Antrag auf Erstattung des Verdienstauffalls bei Inanspruchnahme von Sonderurlaub nach dem Sonderurlaubsgesetz NRW stellen möchten. Freie Träger / private Anbieter, die einen Antrag im Förderprogramm "Startchancen Bewegung" stellen möchten, registrieren sich ausschließlich über die Kachel "Freie Träger / private Anbieter". Sportvereine, die einen Antrag auf Gewährung einer Zuwendung zur Förderung der Übungsarbeit in Sportvereinen erfassen möchten, melden sich bitte mit der Vereinskennziffer sowie dem Kennwort aus der Zugriffsverwaltung an. Es ist keine separate Registrierung erforderlich!

Informationen zum Antragsteller

Name\*

Anschrift\*

E-Mail-Adresse\*

Rufnummer\*

Geburtsdatum\*

Angaben zum Beschäftigungsverhältnis

Beamtet\*  Nein  Ja, ruhend  Ja

Geschäftsführer\*  Ja  Nein

Bankverbindung

Kontoinhaber\*

IBAN\*

Alle Felder  
ausfüllen und  
auf den Button  
„Registrierung  
abschließen“  
klicken

4

Ihr habt eine E-Mail mit einem Einmalpasswort erhalten. Erneut im Portal anmelden und unter den persönlichen Einstellungen das Passwort ändern.



# Erstattung des Verdienstausfalls bei gewährtem Sonderurlaub



## Log In Daten vorhanden

1

Oben auf der Seite findet ihr den Bereich (siehe rechts) zur Anmeldung. Mit eurer E-Mail Adresse und Passwort anmelden

2

Nach der Anmeldung das Menü „Anträge“ öffnen und auf „Antrag erstellen“ klicken

3

Das Fördermodul „Sonderurlaub“ auswählen

### Förderportal

E-Mail-Adresse/Kennziffer  Passwort   [Passwort vergessen?](#)

### Förderportal

Dashboard Anträge ▾

- Antrag erstellen
- Offene Anträge
- Alle Anträge

Herzlich willkommen  
Sie sind nun angemeldet.

### Förderportal

Dashboard Anträge ▾

3 Suchergebnisse

Schnellfilter ▾ Aktionen ▾ Anzeige ▾

Datum ▾ Fördermodul ▾

Fördermodul wählen...

#### Antrag erstellen

Bitte wählen Sie das gewünschte Fördermodul aus

Fördermodul wählen...

- Fördermodul wählen...
- Startchancen Bewegung
- Struktur- und Leistungssportförderung der Sportfachverbände
- Struktur- und Organisationsförderung der Sportdach- und Sportfachverbände
- Struktur- und Organisationsförderung der Stadt- und Kreissportbünde
- Förderungen für den Betrieb und Erhalt der Sportschulen in Trägerschaft der Sportdach- und Sportfachverbände
- Sonderurlaub**
- 1000x1000
- Übungsarbeit



## Erstattung des Verdienstausfalls bei gewährtem Sonderurlaub



### Log In Daten vorhanden

4

Eure persönlichen Daten eintragen

5

Die Arbeitgeber- Daten eintragen. In den meisten Fällen wird die E-Mailadresse der Person eingetragen, die den Antrag im Unternehmen bestätigen wird (häufig Personalabteilung).

Antragsteller

Ansprechpartner	
Vorname*	<input type="text"/>
Nachname*	<input type="text"/>
E-Mail	<input type="text"/>
Telefon	<input type="text"/>

Angaben zum Arbeitgeber	
Name des Arbeitgebers*	<input type="text" value="Name des Arbeitgebers"/>
Anschrift*	<input type="text" value="Straße"/> <input type="text" value="HausNr."/>
	<input type="text" value="Bundesland"/> <input type="text" value="PLZ"/> <input type="text" value="Stadt"/>
Geschäftsführer oder* Personalleiter	<input type="text" value="Herr"/> <input type="text" value="Vorname"/> <input type="text" value="Nachname"/>
	<input type="text" value="E-Mail-Adresse"/>
Rufnummer*	<input type="text" value="Vorwahl"/> <input type="text" value="Rufnummer"/>



## Erstattung des Verdienstauffalls bei gewährtem Sonderurlaub



### Log In Daten vorhanden

6

Bruttoverdienst für den Zeitraum eintragen. Den genauen Betrag des Verdienstauffalls in der Personalabteilung erfragen.

Informationen vom Arbeitgeber

Voraussichtlicher Bruttoverdienstausfall ohne Arbeitgeberanteile zur Sozialversicherung\* ?  EUR

Beamtet\*  Ja  Nein

Geschäftsführer\*  Ja  Nein

Minijobber\*  Ja  Nein

7

Den genauen Zeitraum des „Sonderurlaubs“ eintragen.

Wichtig:

In der Regel von Montag bis Freitag. Für Arbeitnehmer, die an Wochenenden arbeiten müssen von Sonntag bis Freitag.

Zeitraum des unbezahlten Sonderurlaubs

Zeitraum\*   bis

Arbeitstage\*   maximal 8 Tage

Wochenendarbeitstage  Bestätigung der Wochenendarbeitstage



## Erstattung des Verdienstauffalls bei gewährtem Sonderurlaub



### Log In Daten vorhanden

8

Alle Felder wie in der rechten Ansicht ausfüllen.  
Wichtig: Den korrekten Zeitraum des Zeltlagers eintragen  
(Sonntag – Freitag)

Unter Beschreibung folgende Punkte eintragen:

- Betreuung und Beaufsichtigung einer großen Kindergruppe
- Sicherstellung der Aufsichtspflicht und Einhaltung von Sicherheitsvorgaben
- Planung und Durchführung von Spiel-, Sport- und Kreativangeboten
- Organisation und Strukturierung des Tagesablaufs
- Förderung sozialer Kompetenzen und Teamfähigkeit
- Konfliktmanagement und Unterstützung bei Problemlösungen
- Zusammenarbeit im Betreuersteam
- Kommunikation mit Eltern und Veranstaltungsleitung

9

Alle Felder „Anhaken“ und den Antrag verschicken

Angaben zur Maßnahme

Träger der Maßnahme* ?	(5403011) SV Rot-Weiß 1927 Ostertrop Schönholthausen e. V.
Zeitraum*	16.02.2026 bis 16.02.2026
Funktion*	Betreuer/Leiter
Beschreibung Tätigkeit*	Platzhalter - Betreuung und Beaufsichtigung einer großen Kindergruppe - Sicherstellung der Aufsichtspflicht und Einhaltung von Sicherheitsvorgaben - Planung und Durchführung von Spiel-, Sport- und Kreativangeboten - Organisation und Strukturierung des Tagesablaufs - Förderung sozialer Kompetenzen und Teamfähigkeit - Konfliktmanagement und Unterstützung bei Problemlösungen - Zusammenarbeit im Betreuersteam - Kommunikation mit Eltern und Veranstaltungsleitung
Name der Maßnahme*	Ferienfreizeit Rot- Weiß Ostertrop- Schönholthausen
Art der Maßnahme*	Jugenderholungsmaßnahme
Ort der Maßnahme*	Warburg- Ossendorf

Rechtsverbindliche Erklärung  Ich habe zur Kenntnis genommen, dass der Erstattungsbetrag der Einkommenssteuerpflicht unterliegt und ich diese im Rahmen der Steuererklärung des Folgejahres berücksichtigen muss.\*  
 Ich bestätige, dass die Angaben zu meinem Arbeitgeber, zu dem Träger der Maßnahme sowie meiner Person vollständig und korrekt sind.\*  
 Ich bestätige, dass der Antrag auf unbezahlten Sonderurlaub meinem Arbeitgeber vorliegt.\*

Einwilligungserklärung gem. Artikel 6 Abs. 1 a) DSGVO i.V.m. Artikel 7 DSGVO  Mit der Erhebung, Verarbeitung und Nutzung meiner personenbezogenen Daten erkläre ich mich - im Rahmen der Zweckbestimmung des Landesportbundes NRW e.V. - einverstanden. Darüber hinaus willige ich ausdrücklich ein, dass meine personenbezogenen Daten wie z.B. Name, Vorname, Anschrift, Geburtsdatum, Qualifizierung, E-Mail, Bankverbindung und Telefonnummer erhoben, verarbeitet (übermittelt) und genutzt werden dürfen.\*  
 Ich habe die Informationspflichten zur Kenntnis genommen

Sie können Ihr Einverständnis zur Erhebung, Verarbeitung und Nutzung Ihrer personenbezogenen Daten jederzeit per E-Mail unter [sonderurlaub@lsb.nrw](mailto:sonderurlaub@lsb.nrw) oder in anderer schriftlicher Form widerrufen. Die Daten werden dann umgehend, sofern keine gesetzlichen Aufbewahrungsfristen entgegenstehen, gelöscht bzw. gesperrt.



## Erstattung des Verdienstaufschlags bei gewährtem Sonderurlaub



### Nach Beendigung des Zeltlagers

1

Im Portal anmelden und den entsprechenden Antrag auswählen

2

Fehlende Daten ergänzen und notwendige Felder ausfüllen. Anschließend den Verwendungsnachweis ausdrucken.

Wichtig:

Ihr habt die Möglichkeit euch **donnerstags** im Zeltlager mit euren Zugangsdaten anzumelden und dort bereits den Verwendungsnachweis auszudrucken.

Der Verwendungsnachweis wird anschließend durch ein Leitungsteam abgestempelt und unterzeichnet. Anschließend auch durch den Arbeitgeber unterzeichnen lassen.

Den fertigen Verwendungsnachweis einscannen und im Förderportal hochladen und versenden (Es kommt vor, dass aufgrund von Stichproben zusätzlich eine Gehaltsabrechnung mit eingereicht werden muss).

Innerhalb von ca. 10 Tagen wird i.d.R. der Betrag auf das angegebene Konto überwiesen.

